

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 03/2019

A Agência de Desenvolvimento e Inovação – Inova Sorocaba, Organização Social, sediada na Av. Itavuvu, 11.777 Parque Tecnológico, CEP 18.078-005, Sorocaba – SP, torna público a abertura de Processo Seletivo com vistas à seleção de 1 (uma) vaga para atuação na área **Administrativa** para compor a Equipe de colaboradores da Agência de Inovação do Parque Tecnológico de Sorocaba - PTS, nos termos do Contrato de Gestão Executiva de Ciência e Tecnologia do PTS.

Serão selecionados (as):

- 1 (um) profissional atuando como Analista Administrativo na área de Administração III;

A íntegra do referido edital poderá ser obtida no portal da entidade, a saber: [www.invasorocaba.org.br](http://www.invasorocaba.org.br)

Os interessados em participar do processo seletivo deverão encaminhar CV para o e-mail [selecao@qualyrh.com.br](mailto:selecao@qualyrh.com.br) ou entregá-los pessoalmente na Qualy Recursos Humanos no endereço: Rua Goiás, 126, Bairro: Sta Terezinha – Sorocaba.

Sorocaba, 26 de fevereiro de 2019

**Flavio Guerhardt**  
**Diretor Executivo**

## PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 03/2019

A Agência de Desenvolvimento e Inovação – Inova Sorocaba, Organização Social, sediada na Av. Itavuvu, 11.777 Parque Tecnológico, CEP 18.078-005, Sorocaba – SP, torna público a abertura de Processo Seletivo com vistas à seleção de 1 (um) vaga para atuação na área **Administrativa** para compor a Equipe de colaboradores da Agência de Inovação do Parque Tecnológico de Sorocaba - PTS, nos termos do Contrato de Gestão Executiva de Ciência e Tecnologia do PTS.

### 1- DAS VAGAS

<b>Cargo:</b>	<b>01 (uma) vaga na área Administrativa</b>
<b>Regime:</b>	Consolidação das Leis do Trabalho – CLT
<b>Remuneração:</b>	R\$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais)
<b>Benefícios:</b>	Vale-Refeição; Vale-Alimentação; Vale-Transporte; Plano de Saúde; Seguro de Vida em Grupo.
<b>Carga Horária:</b>	40 (quarenta) horas semanais
<b>Horário de trabalho:</b>	Das 8h00 às 17h00

### 2- DAS ATRIBUIÇÕES A SEREM EXERCIDAS

Função: Analista de Administração III

DESCRIÇÃO	ATRIBUIÇÕES (meramente exemplificativo)
Analista de Administração III	Ser responsável pelo processo de locação do Centro de Convenções; Realizar controle de equipamentos dos auditórios; Executar as atividades relacionadas aos eventos promovidos pela Inova; Representar a Inova em reuniões referentes aos eventos em parceria; Gerar relatórios, criar, alimentar e acompanhar indicadores de desempenho; Gerar relatórios referente as atividades executadas; Garantir o cumprimento do Manual de locação do Centro de Convenções; Acompanhar as realizações das metas do contrato através de indicadores;

	<p>Compilar relatórios de todos os setores e gerar um relatório macro;</p> <p>Atender ao público externo e interno em assuntos relacionados a sua atividade;</p> <p>Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</p>
--	---

### 3- REQUISITOS PARA O CARGO

#### a) Analista Administrativo III – Nível Superior

INSTRUÇÃO	EXPERIÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES
<p>Graduação com diploma reconhecido pelo MEC nas áreas de Administração/ Ciências Contábeis, Economia e/ou correlatas</p>	<p>Atuação na área administrativa e desejável atuação em atividades relacionadas à tecnologia e Inovação;</p>	<p>Domínio do pacote Office/ Habilitação categoria B com no mínimo 03 (três) anos de habilitação/ Conhecimentos em Gestão de Centro de Convenções/ Realização de Eventos/ Execução de projetos, controle e gestão de recursos.</p>	<p>Dinamismo/ Pró-atividade/ Boa articulação/ Boa Comunicação/ Trabalho em Equipe/ Boa expressão oral e escrita/ Senso de Organização, Planejamento e Operação de serviços e recursos</p>

### 4- DAS CONDIÇÕES PARA CANDIDATURA

As inscrições serão realizadas pessoalmente ou por e-mail, com a apresentação/encaminhamento, perante a **Qualy Recursos Humanos**, ou currículo para o e-mail [selecao@qualy rh.com.br](mailto:selecao@qualy rh.com.br) ou pessoalmente na **Qualy Recursos Humanos** no endereço: Rua Goiás, 126, Bairro: Sta. Terezinha – Sorocaba das 8h às 17h.

Os candidatos que realizarem a candidatura no processo seletivo, automaticamente, estarão atestando conhecer a íntegra deste Edital e concordam com todas as condições estabelecidas neste documento.

### 5- DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo será composto de 03 (três) etapas, citadas a seguir, sendo convocado o candidato que for selecionado por meio do currículo.

PRIMEIRA ETAPA - Análise Curricular (eliminatória e classificatória): nesta etapa serão avaliados os dados apresentados no currículo de cada candidato, conforme previsto neste Edital.

A análise curricular tem por objetivo eliminar do processo seletivo os candidatos que não se adequem ao perfil mínimo exigido (inabilitados), previsto neste Edital, além de classificar para a etapa posterior: a entrevista.

**Entende-se por candidato inabilitado aquele que não se adequar ao perfil mínimo exigido neste Edital ficando a cargo da Agência de Recrutamento e Seleção essa análise e avaliação.**

Serão convocados para a segunda etapa deste processo seletivo os candidatos que através da análise curricular e forem selecionados pela Agência de Recrutamento e Seleção.

SEGUNDA ETAPA - Entrevista: nesta etapa os candidatos de cada área serão avaliados pela Agência de Recrutamento e Seleção, a qual irá selecionar os candidatos que apresentarem o perfil mais adequado para o preenchimento da vaga.

TERCEIRA ETAPA - Entrevista com o Gestor da área de trabalho.

## 6- DA JORNADA DE TRABALHO

O profissional terá jornada de 40 (quarenta) horas semanais para o cargo. Os dias de trabalho serão prioritariamente de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira, sendo necessária a disponibilidade nos dias úteis e, em casos extraordinários, nos finais de semana.

## 7- DO REGIME DE TRABALHO

O regime de trabalho dos funcionários da Inova Sorocaba é o da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e respectiva legislação complementar e as Normas do Conselho de Administração da Inova Sorocaba, desde que não conflitantes entre si. A Inova Sorocaba é uma entidade privada, não tendo este processo seletivo características de concurso público, e conseqüentemente não gerará para os empregados contratados os direitos inerentes ao servidor público. O candidato selecionado será convocado para assinar Contrato de Trabalho, a título de Experiência, pelo período de 90 (noventa) dias, podendo ser o contrato prorrogado tacitamente, oportunidade em que o citado contrato adquirirá características de contrato de trabalho por prazo indeterminado.

## **8- DISPOSIÇÕES FINAIS**

Não poderão se candidatar ao Processo Seletivo, ex-empregados demitidos por justa causa, cônjuges, companheiro (a) ou parente, em linha reta colateral ou por afinidade, até 3º grau de conselheiros, diretores e funcionários investidos em cargos de direção, chefia e assessoramento da Inova Sorocaba.

A participação do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste documento.

A participação dos candidatos neste processo seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a Inova Sorocaba a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades desenvolvidas, sempre respeitada a ordem de classificação.

O presente Edital terá validade até o preenchimento da vaga aqui descrita, sendo que para processos futuros será aberto outro Edital.

O não comparecimento a entrevistas implicará na eliminação automática do candidato.

**Flavio Guerhardt**  
**Diretor Executivo**  
**Inova Sorocaba**